

Ausbildungsziel

Berufsbegleitend vertiefte und anwendbare Kenntnisse in den Bereichen der Hoheits- und der Privatwirtschaftsverwaltung (u.a. Öffentliches Recht, Verfahrensrecht, Kameralistik, Verwaltungsökonomie, Europäische und Internationale Beziehungen, mehrere Module aus Verwaltungswissenschaften) zu vermitteln.

Dauer

Der Lehrgang umfasst zwei Semester (ein Semester dauert 15 Wochen). Durch die derzeitige gesetzliche Befristung aller Lehrgänge universitären Charakters in Österreich muss in diesem Lehrgang bis spätestens 31.12.2012 die letzte Prüfung positiv absolviert worden sein.

Voraussetzungen

Das Vorliegen von mindestens einer der nachfolgend angeführten Eignungen:

- Ein abgeschlossenes österreichisches Universitätsstudium oder ein nach Maßgabe ausländischer Studienvorschriften abgeschlossenes, gleichwertiges ausländisches Studium.
- Der Abschluss eines Fachhochschulstudiums oder -lehrganges.
- Die allgemeine Universitätsreife und eine mindestens zweijährige Berufspraxis.
- Der Abschluss einer einschlägigen, nicht akademischen Berufsausbildung in Verbindung mit einer mindestens dreijährigen Berufspraxis.
- Ausnahmsweise können Personen, die keine der zuvor genannten Voraussetzungen erfüllen, durch eine Aufnahmekommission, die die Eignung des Aufnahmewerbers prüft, aufgenommen werden.

Bewerbung / Zulassung

Die Bewerbung erfolgt schriftlich. Das Zulassungsverfahren besteht aus der Prüfung der Bewerbungsunterlagen und erforderlichenfalls aus einem Bewerbungsgespräch vor der Aufnahmekommission. Eine Aufnahmeprüfung kann vorgesehen werden. Die Zulassung zum Lehrgang erfolgt schriftlich.

Lehrgang Akademisches Verwaltungsmanagement mit Abschluss als „Akademische/r Verwaltungsmanager/in“

Anerkennung von Prüfungen

Positiv beurteilte Prüfungen, die Studierende an einer anerkannten inländischen oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung, einer berufsbildenden höheren Schule, einer Höheren Anstalt für Lehrer- und Erzieherbildung, in Studien an anerkannten inländischen Bildungseinrichtungen, deren Zugang die allgemeine Universitätsreife erfordert, oder in einem Lehrgang universitären Charakters abgelegt haben, sind auf Antrag des Studierenden iSd § 78 Universitätsgesetz schriftlich anzuerkennen, soweit sie den im Curriculum vorgeschriebenen Prüfungen gleichwertig sind und wenn die ECTS-Anrechnungspunkte gleich sind oder nur geringfügig abweichen. Solche Anerkennungen können im Curriculum generell festgelegt werden. Der Antrag auf Anerkennung ist schriftlich bei der Studienleitung einzubringen.

Stundenausmaß

Das Unterrichtsprogramm des Lehrganges umfasst Lehrveranstaltungen im Ausmaß von insgesamt 60 ECTS.

Abschluss

Die Abschlussprüfung besteht aus den Fachprüfungen der Fächer:

- Grundzüge des Rechts
- Grundzüge der Wirtschaftswissenschaften
- Grundzüge der Verwaltungswissenschaft
- Verwaltungswissenschaften 1 bis 5

Eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung setzt sich aus der Summe der positiv beurteilten Prüfungen der einzelnen Module des entsprechenden Faches zusammen. Sämtliche Prüfungen sind in schriftlicher oder mündlicher Form am Ende jedes/r Moduls/Lehrveranstaltung abzulegen. Nach erfolgreicher Ablegung der Abschlussprüfung ist dem Studierenden ein Abschlusszeugnis auszustellen und die Bezeichnung „Akademische/r Verwaltungsmanager/in“ zu verleihen.

Ablauf

Es gibt in unseren Fernstudienprogrammen bis auf die gesetzliche Mindeststudiendauer (pro Semester 15 Kalendarwochen) und die Befristung mit 31.12.2012 keine zeitlichen Einschränkungen!

Sie selbst bestimmen die Aufnahme Ihres Studiums – also den Studienbeginn – und dann die Dauer Ihres Studiums selbst! Nach der Anmeldung erhalten Sie Zugang zur Studentenplattform „CAMPUS“ und Sie können die Vorlesungen online besuchen, die Skripten studieren und bei Fragen auf unser Forum zurückgreifen bzw. sich von Akademikern der Studienleitung beraten lassen. Wenn Sie dann ausreichend vorbereitet sind, können Sie eine Modulprüfung über das Erlernte ablegen. Jede Lehrveranstaltung beinhaltet durchschnittlich 12 Stunden abgefilmte Vorträge von Professoren von international anerkannten Universitäten (Turku, Finnland), Uni Charleston (USA), Uni Kalifornien, Berkeley (USA), Uni Twente (Niederlande), Uni Salzburg, Linz, Wien uvm. oder auch von Experten aus der Praxis sowie die dazugehörigen Skripten (die abgefilmten Vorträge und Skripten sind in den Lehrgangsgebühren inkludiert). Die Prüfungen werden von zu Hause aus über Videokonferenzen, Einsendeaufgaben oder Hausarbeiten absolviert. Sie bestimmen damit die Dauer und den Fortgang des Studiums uneingeschränkt selbst. Gemäß der Richtschnur des § 78 Universitätsgesetz 2002 werden erbrachte Studienleistungen auf Antrag angerechnet und verkürzt so die Studiendauer, wozu wir aber eine Kopie Ihrer Leistungsnachweise benötigen würden. Reine Fernlehre bedeutet überspitzt gesagt, dass Sie sich anmelden, studieren und graduieren können, ohne jemals tatsächlich die schöne Stadt Wels besucht zu haben.

Kosten

Der Lehrgang Akademisches Verwaltungsmanagement im Fernstudium kostet pauschal EUR 3.000,- (steuerfrei gem. § 6 Abs. 1 Zi. 11 lit. a UStG). In den Lehrgangsgebühren sind alle Studienunterlagen (in digitaler Form auf unserer Studentenplattform Campus) und Prüfungsgebühren enthalten. Optional kann eine externe Festplatte gegen Aufpreis dazu gebucht werden, dann können Sie Ihre Studienunterlagen auch offline nutzen. Es gibt keine versteckten Kosten!



Steuerliche Absetzbarkeit

Weiterbildungskosten sind als Werbungskosten und als Betriebsausgaben von der Steuer absetzbar. Dabei handelt es sich um Aufwendungen, die durch berufliche Fortbildung entstanden sind, wie zum Beispiel Kurs- und Seminarkosten, Kosten für Lehrbeihilfe und auch Fahr- und Nächtigungskosten (hierfür gilt jedoch eine Obergrenze). Können diese Aufwendungen nachgewiesen werden (mittels Vorlage einer Rechnung), so dürfen unselbstständig Erwerbstätige sie als Werbungskosten bzw. Unternehmer und Unternehmerinnen als Betriebsausgaben absetzen.

WWEDU goes iPod

Die WWEDU World Wide Education GmbH ist immer wieder als Innovator im Bereich der lebenslangen und berufsbegleitenden Weiterbildung federführend. Auf einem iPod findet nicht nur das komplette Expertenprogramm, das MBA- oder MPA-Videomaterial sowie die dazugehörigen Skripten und Unterlagen Platz, sondern es bleibt darüber hinaus auch noch genügend Raum für zusätzliche MP3-Songs, Digitalphotos oder aber auch Videoclips. Optional kann ein iPod dazu gebucht werden (ist allerdings nicht in den Lehrgangsgebühren enthalten), wir beraten Sie gerne über die verfügbaren Modelle und die Preise.



Rückfragen

Bei weiterführenden Fragen zu unserem Studienangebot stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

WWEDU World Wide Education GmbH
Dragonerstraße 38 · 4600 Wels, AUSTRIA
Tel.: +43 (0) 72 42 / 5 58 64-0
E-Mail: studienberatung@wwedu.com
www.wwedu.com